





## IV: Anleitung zur Rechnungsstellung für Reisekosten, Verpflegung und Übernachtung

Für die Reise muss das zweckmässigste und preisgünstigste Transportmittel gewählt werden. Wer Transportgutscheine beziehen möchte, muss diese mindestens 5 Tage vor Reisebeginn beantragen.

- Reisekosten, Verpflegung und Übernachtungen können nur nachträglich verrechnet werden.
- Kosten für massnahmenunabhängige Fahrten werden nicht vergütet.
- benutzte Billette (Kopien) bitte beilegen.

Wer die Anspruchsvoraussetzungen erfüllt, kann folgende Vergütungen geltend machen:

	<p>Grundsätzlich werden die Kosten des ÖV in der 2. Klasse vergütet. Dabei ist entsprechend der Häufigkeit die kostengünstigste Variante zu wählen.</p>	<p>ab 3 Fahrten pro Woche: Monats- oder Jahresabonnement (Junior) 2. Klasse</p>
	<p>Bei nachweisbarer, medizinischer Notwendigkeit können die Kosten der zurückgelegten Autokilometer abgerechnet werden.</p>	<p>CHF 0.45 / Kilometer</p>
  	<p>Verpflegung darf bei einer Abwesenheit ab 5 Stunden und Vorliegen einer Kostengutsprache abgerechnet werden. Ausgenommen sind freie Tage oder Krankheitstage.</p> <p>Auch für die Übernachtungskosten muss eine Kostengutsprache vorliegen. Bei einer medizinischen Abklärung werden die Kosten nur übernommen, wenn eine Übernachtung notwendig ist.</p>	<p><b>Verpflegung</b> 5 – 8 Stunden: CHF 11.50 ab 8 Stunden: CHF 19.00</p> <p><b>Übernachtung</b> CHF 37.50 / Nacht</p>

# Beispiele

Bitte beachten Sie das untenstehende Beispiel für das korrekte Ausfüllen des Formulars. Sind alle Angaben vorhanden, können wir die Kosten schneller vergüten.

## Versicherte Person

Name, Vorname

Muster Peter

Versichertennummer (756.xxxx.xxxx.xx)

756.1111.1111.11

Strasse, Hausnummer

Hauptstrasse 10

Postleitzahl, Ort

9000 St.Gallen

## Rechnungssteller

Name, Vorname (falls nicht versicherte Person)

Nur ausfüllen, wenn die Auszahlung an eine Drittpartei (zum Beispiel Sozialamt) erfolgen soll.

E-Mail, Telefon (bei Rückfragen)

Strasse, Hausnummer

Postleitzahl, Ort

## Abrechnung

NIF (wird nach erster Rechnungsstellung zugeteilt)

Bei vorhandener NIF-Nummer kann IBAN weggelassen werden

Mitteilungs- / Verfügungsnummer

317/20XX/XXXXXX

IBAN (CHxx xxxx xxxx xxxx xxx x)

Bei erster Abrechnung zwingend angeben

Name, Vorname der Kontoinhaber (falls nicht Rechnungssteller)

Strasse, Hausnummer der Kontoinhaber

Postleitzahl, Ort der Kontoinhaber

## Reisekosten (Beispiele)

Reisedatum/ Abo Dauer	Reisezweck/ Art der Massnahme	Strecke von	bis	Art des Billettes	Auto (CHF .45/ Km)	Betrag CHF
4.7.18 – 3.8.18	Belastbarkeitstraining	St.Gallen	Rorschach	Monatsabo 3 Zonen		112.00
13.8.18 – 12.8.19	Ausbildung	St.Gallen	Wil	Jahresabo 6 Zonen		1953.00
10.7.2018	Berufliche Abklärung	St.Gallen	Bern		414 km	186.30

## Verpflegung/Übernachtung (Beispiele)

Abrechnungszeitraum

von: 1.7. 2018

bis: 31.7. 2018

Anzahl effektive Arbeitstage	Abwesenheit vom Wohnort	Pauschale in CHF	Betrag in CHF
12	5 bis 8 Stunden pro Tag	11.50	138.00
8	mehr als 8 Stunden pro Tag	19.00	152.00
3	Auswärtiges Übernachten (Rückkehr am selben Tag nicht möglich)	37.50	112.50

**Gesamttotal  
in CHF**

**2653.80**

Das Formular zur Abrechnung von Reisekosten kann auf der Webseite der SVA St.Gallen heruntergeladen werden.

[www.svasg.ch/iv-reisekosten](http://www.svasg.ch/iv-reisekosten)